



**NÁRODNÍ  
SPORTOVNÍ  
AGENTURA**

## **HOSPODÁŘSKÉ SMĚRNICE**

**ČESKÝ DEAFLYMPIJSKÝ VÝBOR, z.s.**  
(dále jen ČDV)



**Platnost od 1. ledna 2024**

**Sídlo: Český deaflympijský výbor, z.s.**  
**Zátopkova 100/2**  
**169 00 Praha 6**

**Korespondenční adresa: Český deaflympijský výbor, z.s.**  
**Střední novosadská 87/53**  
**779 00 Olomouc**

**Účet: 270 179 9029 / 2010 (Fio banka)**  
**IČ: 45246688**

**Pro interní potřeby ČDV zpracovali:**

**VV ČDV**  
**Ota Panský**  
**Lucie Veverková**

## **OBSAH:**

### **Technická část**

- 1.1. Členství v ČDV
- 1.2. Členské příspěvky
- 1.3. Registrační poplatky
- 1.4. Věkové kategorie
- 1.5. Přestup
- 1.6. Formuláře ke členství/přestupu sportovců

### **Ekonomická část**

- 1.1. M ČR – startovné
- 1.2. M ČR – smlouva
- 1.3. M ČR – odměny
- 1.4. Postupy pro STK/TJ k vyúčtování akcí
  - 1.4.4. Nájemné
  - 1.4.5. Rozhodčí
  - 1.4.6. Lékařská služba
- 1.5. Fakturační a korespondenční adresa
- 2.1. Smlouva o spolupráci/oboustranné potvrzení
- 3.1. Schůze sekcí / STK

# Technická část

## 1.1. Členství

- 1.1.1. Členství v ČDV – dle statistického výkazu členů v rejstříku sportu a zapsaných členů dle databáze ČDV, tito lidé jsou pak členy ČDV s právem účasti na všech soutěžích ČDV i reprezentace.
- 1.1.2. Všechny TJ/SK jsou povinny podle termínu ČUS v místě působení TJ/SK odeslat na ČDV potvrzenou statistiku členství k 31.12. daného roku v ČUS / rejstříku sportů do konce ledna následujícího roku. Kdo toto neprovede včas ztrácí možnosti se podílet na sportovních akcích na náklady ČDV, může se zúčastnit pouze na vlastní náklady.
- 1.1.3. Seznam klubů, které nezaslaly kopie potvrzené statistiky z ČUS rejstříku sportů či nepodají jinak věrohodnou informaci o své evidenci, bude zveřejněný a kluby ztrácejí možnost podílet se na veškerých výhodách plného členství ČDV atd.

## 1.2. Členské příspěvky ČDV

- aktivní dospělí / nad 18 let	200 Kč/ročně
- aktivní žáci a mládež do 18 let	100 Kč/ročně
- doprovod (trenér, masér, zák.zástupce apod.)	200 Kč/ročně
- neaktivní (NEMAJÍ NÁROK NA PROPLACENÍ)	0 Kč
- členské příspěvky SK/TJ	
1-10 aktivních členů 0 Kč	
11–50 aktivních členů 500 Kč	
51–100 aktivních členů 1000 Kč	
101–150 aktivních členů 1500 Kč	
151–200 aktivních členů 2000 Kč	

.  
. .  
.

- členské příspěvky, pro daný rok, se musí uhradit nejpozději do konce měsíce února v daném roce
- v případě nezaplacení členských příspěvků v řádném termínu se od 1.3. daného roku připočítává penále, a to ve výši: dospělí 200 Kč/osoba, žáci a mládež do 18ti let 100Kč/osoba, SK/TJ – 500 Kč

Před akcí jako je MČR, ME, MS, DH musí mít všichni sportovci, prostřednictvím klubu, uhrazeny členské příspěvky, a to nejpozději do konce února daného roku na účet ČDV. V případě nového členství, které vzniklo v průběhu roku, je potřeba uhradit členský příspěvek neprodleně.

### **1.3. Registrační poplatky ČDV**

- |                                                                    |                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.3.1. Noví sportovci                                              |                        |
| - 18 let a výše – dle roku narození                                | 200 Kč                 |
| - mladší 18 let                                                    | osvobození od poplatku |
| 1.3.2. Změna v registraci (změna podoby, příjmení, bydliště apod.) |                        |
| - sportovci – 18 let a výše                                        | 200 Kč                 |
| - mladší 18 let                                                    | osvobození od poplatku |

Noví sportovci musí mít lékařské (audio) potvrzení a 1x foto 3,5 x 4,5cm (stačí v elektronické podobě) a přiloží potvrzení o zaplacení poplatku na ČDV.

### **1.4 Věkové kategorie**

- 1.4.1. Mládež v ČDV je do 18 let – rozhodující je rok narození /18 let – jako dospělý/.

### **1.5. Přestup**

- |                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| 1.5.1. - 18 let a výše – dle roku narození | 300 Kč                 |
| - mladší 18 let                            | osvobození od poplatku |

\*V případě přestupu osoby mladší 18 let je přestupní poplatek 1 x za rok prominut. V případě dalšího (druhého a více) přestupu je přestupní poplatek stanoven ve výši 150 Kč (výjimkou je změna trvalého bydliště).

V případě přestupu je povinné k přestupnímu listu přiložit i aktuální foto 3,5 x 4,5cm (stačí v elektronické podobě).

### **1.6. Formuláře ke členství/přestupu sportovců**

Veškeré formuláře (přestupní karta a přihláška do TJ/SK) jsou zveřejněné na webových stránkách ČDV v sekci dokumenty.

Formuláře, fotografie i audiogramy (lékařské zprávy) stačí zaslat v elektronické podobě na e-mail: clenove.cdv@gmail.com

# Ekonomická část

## Zabezpečení sportovních akcí v ČR

### Nárok na výplatu

Poznámka: Cestovní náklady (jízdné, stravné, resp. nocležné) hradí vysílající organizace (kluby) na základě dodaných dokladů/faktur, pouze na základě Vyhlášky MPSV ze dne 18.prosince 2023 § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. (viz Směrnice o poskytování příspěvku na cestovní výdaje v Českém deaflympijském výboru)

### 1. 1. MČR – startovné

Startovné na každou disciplínu dle Manuálu předpisů a směrnic ČDV – náležitosti sportovců. V případě spolupořádání akce mezi klubem a ČDV se výše startovného odvíjí od vzájemné dohody, kdy se musí brát v potaz finanční náročnost daného sportu. Přesná částka musí být vždy uvedena v propozicích.

### 1.2. MČR – Smlouva / Oboustranné potvrzení

#### 1.2.1. Pořadatel

Dle zásad NSA je MČR v režii klubů ve spolupráci s ČDV. Kluby mohou objednat u ČDV zabezpečení organizačního servisu. Na objednávky klubů může zabezpečit Sekretariát ČDV požadovaný servis na základě Smlouvy/Oboustranného potvrzení o spolupráci.

1.2.2. Před řádným termínem soutěže uvedeným v termínové listině ČDV musí pořadatel  
1x vyplněnou smlouvu/oboustranném potvrzení zaslat do kanceláře ČDV.

#### 1.2.3. Propozice

Pořadatel musí zaslat propozice, MČR (se schvalovací složkou) 1x předsedovi STK ČDV a 1x do kanceláře ČDV, vždy včas (dle Manuálu předpisů a směrnic ČDV).

### 1.3. MČR - Odměny

Odměny při pořádání M ČR obdrží:

- ředitel do 5 hodiny maximálně 400 Kč
- ředitel nad 5 hodiny maximálně 600 Kč
- hospodář do 5 hodiny maximálně 300 Kč
- hospodář nad 5 hodiny maximálně 500 Kč

### 1.4. Postupy pro kluby k vyúčtování akcí

#### 1.4.1. Příspěvek na **cestovné** dle Hospodářských směrnic

Pořadatel nevyplácí na místě cestovné. Příspěvek na cestovné proplácí mateřské kluby. Jízdenky odevzdají jednotlivci do 5 ti pracovních dnů mateřskému klubu. V případě Smlouvy/oboustranném potvrzení o spolupráci mezi klubem a ČDV pak klub pošle souhrnně na sekretariát ČDV do dalších 5 pracovních dnů. MHD (městská hromadná doprava) se nehradí.

Jízdenka bude na rubové straně podepsaná a bude uvedena akce, které se týká a napsán čas příjezdu do místa bydliště (*př. Petr Kaut, MČR atletika, příjezd dle jízdniho řádu 20:30h*).

Klub poté nalepí jízdenky na papír formátu A4 a dle hromadného cestovního příkazu označí jízdenky číslem, ke komu ta jízdenka patří. (*př. Petr Kaut je na Hromadném cestovním příkazu napsán u čísla 5, tak na jeho jízdenku bude vepředu napsané číslo 5.*)

Vlak - se proplácí v 2.třídě dle dokladů na místo akce a zpět domů s použitím ZTP (kromě příplatků, místenek na povolení prezidenta).

Autobus - proplácí se stejně jako dle bodu 2.1.

Auto - povoluje pouze předem vysílající organizace a to nejpozději 14 dní předem. Pak se proplácí tarif 5 Kč /1 km (Nutno vyznačit předem v žádosti počet aut a cestujících, jinak se nepovoluje).

#### 1.4.2. **Ubytování** dle Hospodářských směrnic

Proplácí se u MČR **pouze u mládeže (žactvo, dorost a junioři), jen tam** kde je ubytování bezpodmínečně nutné, a to s ohledem na ekonomickou náročnost. S dokladem o zaplacení musí být přiložena objednávka a poptávka (minimálně 3 ubytování) anebo zdůvodnění, proč bylo vybráno toto běžné ubytování.

1.4.3. Příspěvek na **stravné** a dále i formuláře dle potřeby /odměny + ošatné pro rozhodčí/ – viz. Směrnice o poskytování výdajů v Českém deaflympijském výboru

1.4.4 **Nájemné** na MČR - Nájemné za plochy – domluví si pořadatel MČR s pronajímatelem již před konáním M ČR (na základě efektivity).

1.4.5. **Rozhodčí** na MČR, ČP - Rozhodčí – zodpovídá pořadatel ve spolupráci s STK. Rozhodčí si musí objednat pořadatel, a to dostatečně dlouhou dobu před konáním MČR

1.4.5.1. Pro vyplacení rozhodčího je na www stránkách zveřejněné potvrzení o výplatě z příjmů.

1.4.5.2. Z každého utkání, závodu musí být od rozhodčího zápis. Nebo použít formuláře ČDV.

#### 1.4.6. Lékařská služba na MČR

Lékařská služba – na M ČR zodpovídá pořadatel-musí být zajištěna zdravotní kvalifikovaná osoba. Případně poučená osoba ovládající první pomoc. Může být jen jedna k dispozici. Musí být k dispozici lékárníčka. Věnujte prosím lékařské službě značnou pozornost. Pokud se stane úraz, ihned jej sepište + 2 svědci.

### 1.5. Fakturační a korespondenční údaje

Na všech fakturách (na základě smlouvy/oboustranného potvrzení o spolupráci mezi kluby a ČDV) musí být uvedena hlavička **Český deaflympijský výbor, z.s.**

#### **FAKTURAČNÍ ÚDAJE:**

ČESKÝ DEAFLYMPIJSKÝ VÝBOR, z.s.  
ZÁTOPKOVA 100/2  
160 17 PRAHA 6 - BŘEVNOV  
IČO: 45246688

#### **Korespondenční údaje:**

ČESKÝ DEAFLYMPIJSKÝ VÝBOR, z.s..  
STŘEDNÍ NOVOSADSKÁ 87/53  
779 00 OLOMOUC

Pořadatel MČR řádně vyúčtuje náklady na MČR, doloží všemi doklady /originály/ prezenční listinou účastníků /včetně data narození a podpisů/, zhodnocením akce s výsledky, rozpočet (včetně startovného) a pošle skenerem ke kontrole, po odsouhlasení pošle originál poštou kvůli úspoře nákladů a času.

Veškeré vyúčtování zašle na adresu sekretariátu ČDV v Olomouci do 5 pracovních dnů komplet naskenované a po schválení a úpravě pak do 5 pracovních dnů originály dokladů (rozhoduje datum mailu a pošt. razítka). Všechny platby se budou posílat na účet zúčastněných klubů a zároveň obdrží mailem rozpis vyúčtování o jednotlivých položkách.

Pokud kluby samy vyúčtují dotaci od NSA, tak budou uvedeny klubové fakturační údaje.

Za správné vyplacení peněz bude zodpovídat předseda TJ/SK (nebo STK).

### 2. 1. Smlouva o spolupráci / oboustranné potvrzení

Kluby mohou včas požádat Sekretariát ČDV (dále jen ČDV) o organizační servis (zabezpečení vyúčtování) svých akcí. Po odsouhlasení a následném oboustranném

podepsání Smlouvy o spolupráci/oboustranném potvrzení ČDV zajistí požadované služby a proplatí náklady. Doklady v originále budou uloženy na Sekretariátu ČDV. Po skončení akce ČDV přefakturuje náklady jednotlivým subjektům.

### **3.1. Schůze sekcí /STK**

Schůze ohlásit předem prezidentovi ČDV. Po povolení je nutno schůzi se zápisy vyúčtovat. Zápisy jsou nutné u STK. Zasílá se na vědomí prezidentovi ČDV do sekretariátu ČDV. Schůze STK hradí ČDV maximálně 1x ročně.

3.1.1. Proplácí se stravné ve výši 129 Kč /doba trvání déle než 5 hodin/.

3.1.2. Pod 5 hodin se stravné neproplácí. Na schůze se vyplácí příspěvek na cestovné.